

מצוינות מקצועית

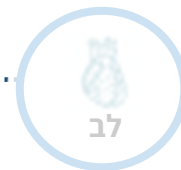
מבנה היום השלישי 22.6.22 / מצוינות מקצועית

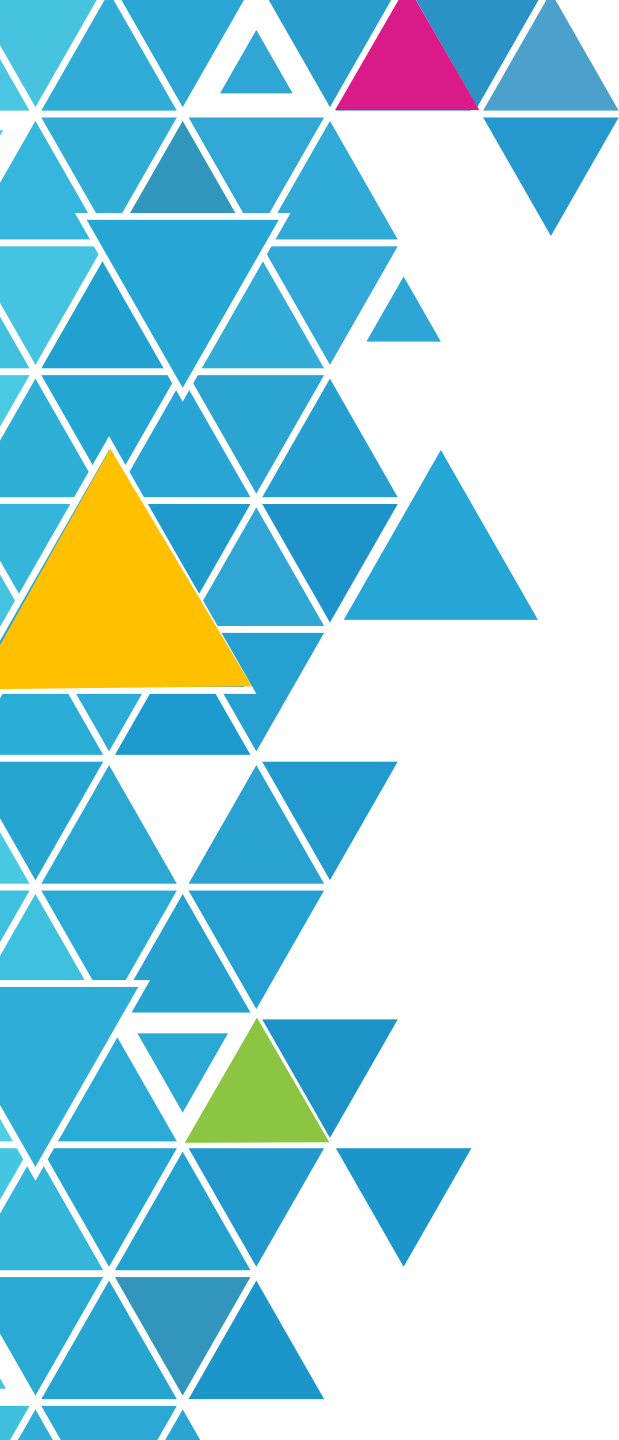
נושאים ותכנים:

- 1 מחזון לתכנית עבודה
- 2 מעגל הניהול השלם
- 3 שגרות ניהול

מבנה היום:

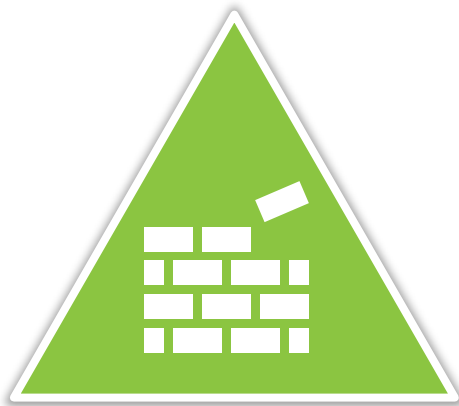
9:00-9:30	התכנסות ופתיחת יום
9:30-11:30	התנסות חווייתית- המעגל הניהולי השלם: מיחדוש
11:30-12:30	עיבוד
12:30-12:45	כתיבה אינטואיטיבית
12:45-13:15	הפסקת צהריים
13:15-13:30	פעילות "מזרימת אוויר"
13:30-14:30	היכרות עם מערכת תכניות עבודה- שירלי אביבי
14:30-15:45	מחזון לתכנית עבודה+ מעגל הניהול השלם
15:45-16:00	סיכום היום





בניית תכנית עבודה

על מה נדבר?



**פיתוח מיומנויות
הכנת תוכניות עבודה**



**הכרה בחשיבות
תוכניות עבודה**

במסגרת תכנית העבודה נקבעים:

היכן יתבצע



כיצד יתבצע



מה יתבצע



האמצעים
הנדרשים לביצוע



מתי יתבצע



ע"י מי יתבצע



מדוע חשוב שתהיה תכנית עבודה?



בסיס למעקב אחר
ביצוע- מאפשר לטפל
בבעיות בזמן



הגדרת מטרות,
יעדים ודרכים
להשגתם



תכנון מושכל מאפשר
תזמון משאבים



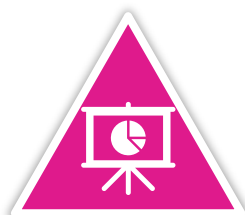
תיאום ושיתוף פעולה
בין חברי הצוות



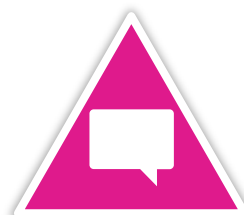
ראיית מערכתית
כוללת של פעילות
היחידה/ הצוות



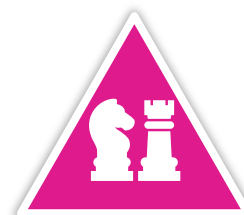
בסיס לבקרה,
למידה ולשיפור



שקיפות מידע



יצירת שפה משותפת



מאפשר שליטה

מרכיבי התכנית



ייעוץ



אליס: מר חתול, באיזה מן
השבילים האלה עליי לבחור?
חתול צ'שייר: ובכן יקירתי,
לאן מועדות פנייך?

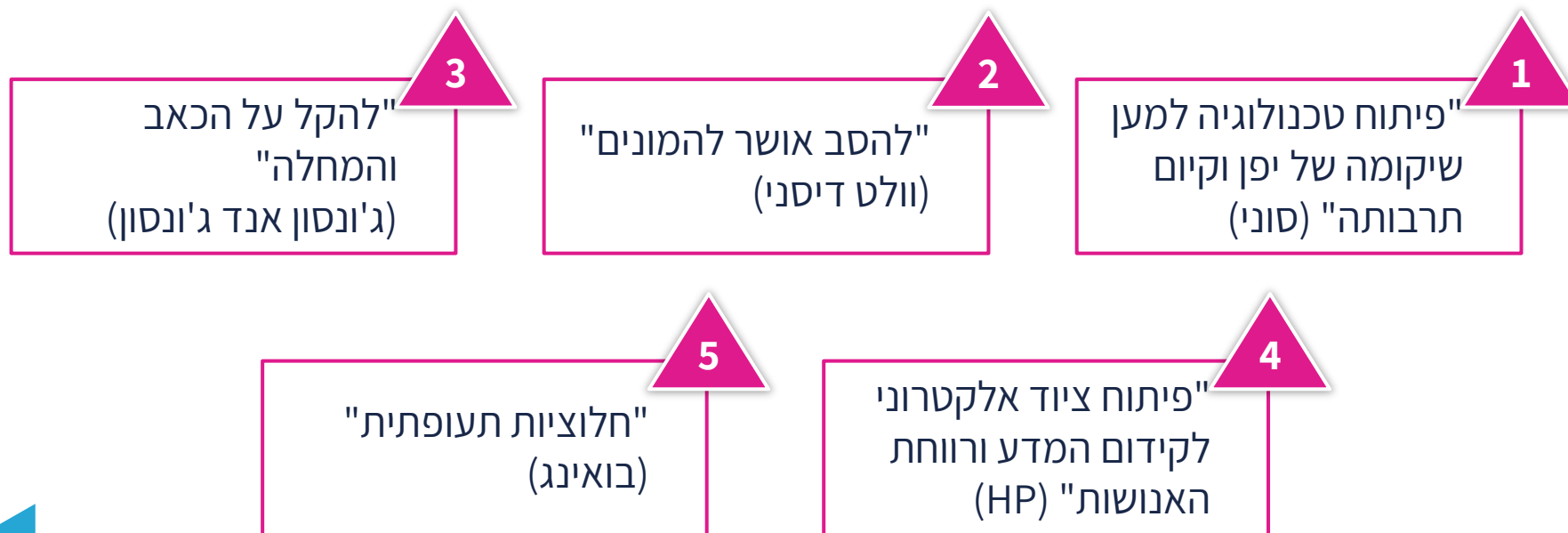
אליס: אינני חושבת שזה ממש
חשוב.

חתול צ'שייר: אם כך יקירתי,
כל שביל שתבחרי יהיה טוב.

חזון

תמונה עתידית של היחידה הארגונית במיטבה. החזון מגדיר את הערכים והעקרונות המנחים את העשייה

דוגמאות לחזונות של ארגונים גדולים - "לנצח נבנו":



אסטרטגיה

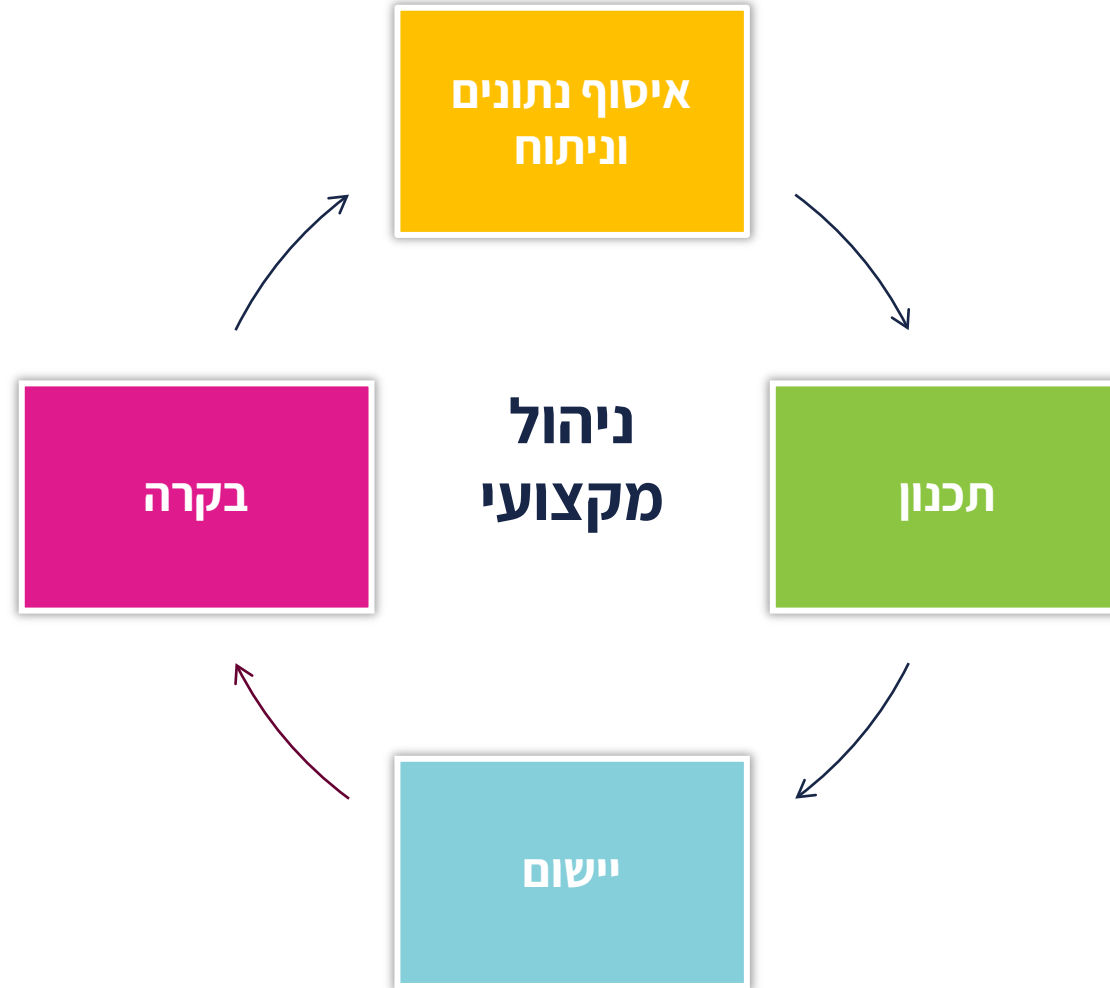
לאן אני רוצה ללכת, תוך כמה זמן, ואיך מגיעים לשם

"הקיבולת של המנהל לראות את האירועים סביבו כפי שהם. ככל שראיית המנהל תהיה קרובה יותר למציאות כך גם החלטותיו ותגובותיו תהיינה טובות יותר. אסטרטגיה בניהול היא בדיוק היכולת הזו להשתחרר מהטיות קוגניטיביות, מאמונות קודמות, מפרדיגמות או מניסיונות העבר, ולהתבונן באופן צלול ככל שניתן במציאות המשתנה מרגע לרגע."

רוברט גרין, מחבר רב המכר "אסטרטגיה"



מעגל הניהול השלם



מטרות ויעדים – S.M.A.R.T



Specific - ספציפי, מפורט וברור



Measurable - מדיד



Attainable - אפשרי, בר השגה



Relevant - רלוונטי



Time Bound - מוגבל בזמן


**יופיו! אפשר
לגשת
לטבלה 2
לבניית
התכנית...**

	 משימה	 מדד	 יעד	
	פעולה לביצוע על ידי עובדי הארגון	קריטריון שעוזר להעריך דברים, וניתן לחלק אותו לרמות שונות (מספריות או איכותיות).	המטרה, השאיפה, התכלית.	 הגדרה יבשה
	מה אתה עושה כשאתה קם בבוקר? (כדאי שזה יהיה הפוך מהשיר – דברים שעוד לא עשיתי, וביעילות!)	מה יקבע אם אתם בדרך הנכונה?	מה אתם רוצים להשיג? לאן אתם רוצים להגיע? ועכשיו במספרים וזמנים: עוד שנה אני רוצה ש...	 הסבר בבקשה
	- עריכת סקר שביעות רצון בקרב התושבים. - עידוד יוזמות חדשות.	טיפול ביוזמות תושבים, שביעות רצון, מספר מבקרים.	- יישום 5 יוזמות חדשות. - עלייה של 10% בכמות המבקרים. - עלייה כללית בשביעות הרצון.	 אחד לדוגמה
	- בשלב זה נוסיף את המשימות שנגזרות מתכנית העבודה של הארגון. - ניצור רשימת משימות כלליות שישרתו את היעדים, ובשלב הבא (טבלה 2) נפרוט אותן לתתי משימות. - ננסח את המשימות כפעולות.	- מדד צריך להיות משהו שאפשר למדוד אותו (!) - מדד עשוי להיות רלוונטי למספר ערכים.	- היעד צריך להיות ריאלי.	 דגשים

 יופיו! אפשר לגשת לטבלה 2 לבניית התכנית...	 משימה	 מדד	 יעד	
				 הגדרה יבשה
				 הסבר בבקשה
				 אחד לדוגמה
				 דגשים

 שותפים למשימה	 מוביל המשימה	 רבעון שבה תתבצע				 תת משימה
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	
		4	3	2	1	