



# תקשורת פנים ארגונית

## מנהל משאבי אנוש ברשות המקומית

במקביל לשינויים שמעצבים מחדש את עולם העבודה, גם תחום התקשורת עובר מהפכה. מידע וידע הפכו למצרך נגיש וזמין. היכולת להגיב, להשמיע, להשתתף ולהשפיע בשיח בכל זמן ומכל מקום היא מציאות יום יומית. שינויים אלה משפיעים גם על התקשורת הפנים ארגונית ב-3 אופנים מרכזיים:



גיבוש שפה אותנטית, בגובה העיניים, 'משוחחת' ורלוונטית



מעבר משיח חד-כיווני לדיאלוג רב-ערוצי, הגברת השקיפות ומעורבות העובדים בכל הדרגים והסקטורים בשיח הארגוני



מעבר לערוצים דיגיטליים, רשתות חברתיות פנימיות, אפליקציות

## מטרות מערך תקשורת פנים ארגונית

### □ הגברת מחוברות, לכידות ותחושת שייכות

1. פיתוח תחושת שייכות, גאווה ולכידות מתוך שותפות והזדהות עם 'הסיפור הארגוני'.
2. פלטפורמות לדיאלוג ושיתוף, אפשרות לשיח, הבעת דעות, יצירת קשרים והעמקת תחושת הארגון כקהילה אנושית.
3. השפעה על התרבות הארגונית ויצירת משמעות משותפת ומוסכמת בקרב עובדים ומנהלים.

### □ תמיכה במהלכי ניהול ושינוי

1. שיפור הנגישות למידע פונקציונלי או אופרטיבי.
2. ייעוץ למנהלים בהעברת מסרים ארגוניים, ניהוליים, מחלקתיים ואישיים.
3. ניהול התקשורת הארגונית במצבי משבר וחירום.

## תפקיד מנהל מערך תקשורת פנים ארגונית

### יועץ התקשורת להנהלה המקצועית של הרשות

1. גיבוש אסטרטגיית תקשורת פנים ארגונית, עדכון שוטף של צרכי התקשורת, מסרים ודרכי העברתם.
2. הנחיית מנהלים להעברת מסרים ארגוניים בצורה אפקטיבית.

### הובלת כלל פעילויות התקשורת הפנים ארגונית

1. הגדרה וניהול של ערוצי התקשורת הפנים ארגוניים.
2. ניהול ממשקי עם היחידות הארגוניות לקבלה והתאמה של תכנים מותאמים.
3. עורך-על של התכנים המופקים על ידי הרשות ומכוונים לעובדי הרשות המקומית.

### וידוא שפתרונות התקשורת נותנים מענה לצרכי הרשות

1. גיבוש מדדים להערכת אפקטיביות פעילות התקשורת הפנים ארגונית

## תקשורת פנים ארגונית מבוססת על 5 ערוצים מרכזיים:

### תקשורת בע"פ

כנסים, ישיבות צוות, מפגשים מחלקתיים, אירועים פנים ארגוניים



### תקשורת כתובה

דואר אלקטרוני, מכתבים, שילוט



### פורטל ארגוני



### אפליקציה ייעודית

לטובת העברת מסרים ותקשורת ארגונית



### רשתות חברתיות פנים ארגוניות

